

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edwin Rolando Pérez Robles</u>	CUI:	<u>2207 03264 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1785-2024-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>1950507-8</u>
Número de Factura:	<u>3076014653</u>	Serie:	<u>93BD68A7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q79,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Museos y Centros Culturales</u>		


Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección de Museos y Centros Culturales DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Se asesoro en el cierre y traslado de boletos del centro de costo.
- se asesoró en la atención a visitantes de dos centros educativos.
- se asesoró en la limpieza de 8 vasijas prehispanicas.
- Se asesoro en la actualización de metas siges y clasificadores temáticos del museo.
- Se asesoró en el desmontaje de exposición temporal Urnas Funerarias.
- Se asesoro en el diseño y planificacion del guión museografico del museo.
- Se bridó asesoria en el manejo de bienes del Museo Caracol del Tiempo en Tak´alik Ab´aj.

Edwin Rolando Pérez Robles
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista


Licda. Vivian Elizabeth Salazar Monzón
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Licda. Vivian Elizabeth Salazar Monzón
Directora Técnica
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Segunda)